



2026-03-17

Dnr 2026-080

Anbudsförfrågan

Innehåll

1. Bakgrund och allmänna förutsättningar	3
1.1 Om Konjunkturinstitutet	3
1.2 Bakgrund till upphandlingen	3
1.3 Upphandlingens syfte	3
1.4 Upphandlingens omfattning.....	3
1.5 Avtalsperiod.....	4
1.6 Antal leverantörer.....	4
2. Upphandlingsföreskrifter	4
2.1 Upphandlingsförfarande	4
2.2 Förfrågningsunderlag	4
2.3 Anbudets form och innehåll.....	4
2.3.1 Anbudets giltighetstid	4
2.3.2 Språk	4
2.3.3 Anbudsformulär.....	4
2.3.4 Krav på leverantör och tjänst.....	5
2.3.5 Kommersiella villkor	5
2.4 Inlämnande av anbud.....	5
2.4.1 Sista anbudsdag	5
2.4.2 Form för lämnande av anbud	5
2.5 Kommunikation.....	5
2.5.1 Informationshantering.....	5
2.5.2 Frågor om förfrågningsunderlaget	5
2.5.3 Förtydliganden och kompletteringar av anbud	6
2.5.4 Sekretess	6
2.5.5 Kontaktpersoner.....	6
2.6 Meddelande om tilldelningsbeslut	6
2.7 Offentlighetsprincipen.....	6
3. Anbudsutvärdering.....	7
3.1 Prövning och utvärdering av anbud	7
3.2 Utvärderingsmodell.....	7
4 Datum	8

1. Bakgrund och allmänna förutsättningar

1.1 OM KONJUNKTURINSTITUTET

Upphandlande myndighet:

- Konjunkturinstitutet
- Organisationsnummer: 202100-0845
- Besök: Fleminggatan 7
- Tel: 08-453 59 00
- Webb: www.konj.se

1.2 BAKGRUND TILL UPPHANDLINGEN

Konjunkturinstitutet (KI) är en myndighet under Finansdepartementet. Ett av myndighetens centrala uppdrag är att göra tillförlitliga prognoser för den ekonomiska utvecklingen i Sverige och i omvärlden. Inom ramen för detta arbete ska myndigheten även analysera aktuella skeenden i den svenska och internationella ekonomin. Konjunkturinstitutets prognos- och analysarbete kommer allmänheten till godo på en rad sätt, till exempel via publikationer, presentationer och massmedia.

God tillgång till tillförlitlig ekonomisk statistik är en förutsättning för myndighetens arbete. I prognoserna för och analysen av den svenska ekonomin använder Konjunkturinstitutet i första hand statistik som hämtas direkt från Statistiska centralbyrån (SCB), Riksbanken och andra statistikproducerande svenska myndigheter, företag och organisationer. I analysen av den internationella ekonomin och de finansiella marknaderna täcks informationsbehovet till största del av en kommersiell leverantör.

1.3 UPPHANDLINGENS SYFTE

Syftet med upphandlingen är att teckna avtal med en leverantör som under avtalsperioden löpande kan förse KI med den efterfrågade ekonomiska statistiken genom ett professionellt elektroniskt gränssnitt med möjligheter att ladda ner data.

KI har för avsikt att driftsätta systemet i enlighet med vad som framgår av kapitel 4 Datum.

1.4 UPPHANDLINGENS OMFATTNING

Upphandlingen omfattar leverans av en databas/system (Systemet) som tillgängliggör ekonomisk statistik för OECD-länder samt ytterligare ca 40 länder, innehållandes exempelvis:

- Tidsserier över real ekonomi och priser
- Tidsserier över finansiell ekonomi
- Råvarupriser och råvaruprisindex
- Tidsserier från internationella organisationer
- Tidsserier för bostadslåneräntor, el- och drivmedelspriser m.m.

KI avser att teckna avtal för 8 licenser till Systemet. Som option kan KI komma att avropa ytterligare licenser. Se även se Bilaga 1 (flik 1C Utvärdering).

1.5 AVTALSPERIOD

Avtal tecknas för en period om två (2) år med möjlighet till förlängning i två (2) år det vill säga för en total avtalstid på maximalt fyra (4) år.

1.6 ANTAL LEVERANTÖRER

Avtal tecknas med en leverantör.

2. Upphandlingsföreskrifter

2.1 UPPHANDLINGSFÖRFARANDE

Upphandlingen genomförs enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) som ett öppet förfarande.

Upphandlingsformen tillåter inte förhandling, vilket innebär att anbud kommer att antas utan föregående förhandling och det är därför viktigt att bästa villkor lämnas direkt i anbudet.

2.2 FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG

Förfrågningsunderlaget består av detta dokument (Anbudsfrågan) samt

- Bilaga 1 Anbudsformulär och kravspecifikation
- Bilaga 2 Kommersiella villkor

Eventuella kompletteringar till underlaget, samt publicerade svar på frågor under anbudstiden utgör också del av förfrågningsunderlag.

2.3 ANBUDETS FORM OCH INNEHÅLL

2.3.1 Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara giltigt i enlighet med vad som framgår av kapitel 4 Datum.

Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning ska anbudets giltighetstid förlängas fram till dess att upphandlingskontrakt kan tecknas, dock i högst tre (3) månader efter angiven giltighetstid.

2.3.2 Språk

Anbudet ska vara skrivet på svenska. Broschyrer och produktblad etcetera accepteras även på engelska.

2.3.3 Anbudsformulär

Anbudet ska innehålla svar på samtliga frågor (se flik ”1A Anbudsformulär”). Vidare ska anbudet innehålla samtliga efterfrågade dokument och redovisningar som visar att anbudet uppfyller ställda krav. Anbudsgivaren uppmanas att begränsa svaren till att omfatta de efterfrågade uppgifterna och att använda sig av Anbudsformuläret.

2.3.4 Krav på leverantör och tjänst

Krav på leverantör framgår av Anbudsformuläret och redovisning ska lämnas på det sätt som anges i detsamma.

Krav på det efterfrågade systemet framgår av Kravspecifikation. Anbudsgivarens svar på ställda krav besvaras med fördel i Kravspecifikationen (se flik ”1B Kravspecifikation”)

2.3.5 Kommersiella villkor

Anbudspris ska anges i Anbudsformuläret på det sätt som det efterfrågas.

De kommersiella villkoren i Bilaga 2 kommer tillsammans med kraven på leverantör, tjänst och prisuppgifter att utgöra underlag till det slutliga avtalet mellan KI och Anbudsgivaren.

Anbudsgivaren kan till sitt anbud bilägga sina allmänna- eller branschvillkor för nyttjande av Systemet, vilka kommer att inordnas i det slutliga avtalet enligt vad som framgår av Bilaga 2.

2.4 INLÄMNANDE AV ANBUD

2.4.1 Sista anbudsdag

Anbudet ska vara KI tillhanda i enlighet med vad som framgår av kapitel 4 Datum. Anbud som inte kommit in i tid kommer inte att prövas oberoende av anledningen till förseningen.

2.4.2 Form för lämnande av anbud

Anbud skickas elektroniskt via upphandling@konj.se eller via systemet Mercell Tendsign, båda metoderna är giltiga.

2.5 KOMMUNIKATION

2.5.1 Informationshantering

För distribution av förfrågningsunderlag samt för övrig informationshantering i upphandlingen används systemet Mercell Tendsign samt KI:s webb (<https://www.konj.se/upphandling>).

2.5.2 Frågor om förfrågningsunderlaget

Om anbudsgivare upplever förfrågningsunderlaget som oklart i något avseende är det viktigt att detta klargörs snabbt så att missförstånd kan undvikas.

Eventuella frågor beträffande denna upphandling ska ställas skriftligen via upphandling@konj.se eller via systemet Mercell Tendsign. Frågor måste vara inkomna i enlighet med vad som framgår av kapitel 4 Datum för att säkerställa att svar hinner lämnas i god tid. Svar på ställda frågor lämnas fortlöpande under anbudstiden, dock senast i enlighet med vad som framgår av kapitel 4 Datum.

Ställda frågor och svar samt eventuell ytterligare information om förfrågningsunderlaget (som förtydliganden och eventuella rättelser) distribueras via webben. Endast skriftligt kompletterande uppgifter är bindande för KI.

2.5.3 Förtydliganden och kompletteringar av anbud

Under anbudsprövning kan KI begära att anbud förtydligas eller kompletteras under förutsättning att det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning. Anbudsgivare har ingen motsvarande rätt att få ett förtydligande eller komplettering till stånd, efter det att anbudstiden gått ut.

2.5.4 Sekretess

Absolut anbudssekretess råder till dess att tilldelningsbeslut har fattats. Detta innebär att myndigheten och dess kontaktpersoner under upphandlingsprocessens gång inte får lämna ut några uppgifter avseende pågående handläggning av upphandlingen, hur många eller vilka anbud som inkommit etcetera.

2.5.5 Kontaktpersoner

Kontakt under upphandlingstiden sker via upphandling@konj.se.

2.6 MEDDELANDE OM TILLDELNINGSBESLUT

Anbudsgivare får via upphandling@konj.se meddelande om resultatet av upphandlingen så snart KI fattat tilldelningsbeslut. Upphandlingskontrakt kan tidigast upprättas 11 dagar efter att meddelande om tilldelningsbeslut skickats ut. Ett avtal har upprättats först då det undertecknats av parterna.

2.7 OFFENTLIGHETSPRINCIPEN

Efter att en upphandling avslutats är inkomna anbud som huvudregel offentliga. Av offentlighets- och sekretesslagen följer dock att sekretess gäller för uppgift i anbud som rör Anbudsgivarens affärs- eller driftförhållanden, om det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgiften röjs.

Om Anbudsgivare anser att anbudet innehåller uppgifter som ska sekretessbeläggas måste anbudsgivaren precisera vilka uppgifter det gäller tillsammans med motivering till på vilket sätt Anbudsgivare skulle lida skada om uppgifterna kommer ut.

Notera att det är KI, som enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) beslutar om en uppgift ska sekretessbeläggas. Myndighetens beslut i sekretessärendet kan överprövas och frågan avgörs då i domstol.

3. Anbudsutvärdering

3.1 PRÖVNING OCH UTVÄRDERING AV ANBUD

1. KI går igenom inkomna anbud och bedömer vilka anbud som uppfyller samtliga obligatoriska krav på anbud, anbudsgivare och tjänst och därmed är kvalificerade för utvärdering.

KI förbehåller sig rätten att begränsa prövning av leverantörens lämplighet (enligt avsnitt Krav på Anbudsgivare) till den/ de anbudsgivare som myndigheten avser att tilldela avtal, så kallad begränsad kontroll enligt 11 kap. 17 § LOU.

2. Anbuderna utvärderas med hjälp av nedan beskrivna utvärderingsmodell.

Steg 2 kan komma att innebära anbudsgenomgång med en eller flera anbudsgivare.

3. KI tilldelar avtalet till den anbudsgivare som bedöms ha lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet, vilket betyder att både pris och kvalitet utvärderas.

3.2 UTVÄRDERINGSMODELL

Utvärdering av anbud kommer att göras med en mervärdesmodell, som kan beskrivas enligt följande:

(Anbudssumma) minus (Avdrag för uppfyllande av börkrav i kravspecifikation) = Utvärderingsbelopp (jämförelsetal)

Det anbud som erhåller lägst Utvärderingsbelopp anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet och kommer att antas.

Om två eller fler anbud får samma Utvärderingsbelopp så kommer det anbud som har erhållit mest avdrag för uppfyllande av börkrav att antas. Observera att negativa jämförelsetal kan förekomma.

Observera att den fiktiva anbudssumman och jämförelsetalet här endast utgör utvärderingsgrund och alltså inte påverkar det tilldelade kontraktets priser eller omfattning.

Anbudssumman, Avdrag för börkrav samt Utvärderingsbelopp räknas ut enligt formlerna i Bilaga 1C.

4 Datum

Tabell 1 Datum

Åtgärd	Datum
Publiceringsdag (utskickad anbudsfrågan)	2026-03-17
Sista dag för att skicka in frågor	2026-04-14
Sista dag för att besvara frågor	2026-04-17
Sista anbudsdag	2026-04-29
Anbudsöppning	2026-04-30
Anbudsutvärdering	2026-04-30
Tilldelningsbeslut	2026-05-04
Avtalet sluts (tidigast)	2026-05-15
Anbudets giltighetstid	2026-05-29
Leveranssättning (driftsättning)	2026-06-01
Avtalsperiod	2026-06-01 - 2028-05-31
Eventuell förlängning	2028-06-01 - 2030-05-31