

Dnr 2020-439

**Förfrågningsunderlag**

**Upphandling avseende postala utskick av undersökningen Konjunkturbarometern företag**

**Sista anbudsdag 2020-12-01**

**Inledning**

Konjunkturinstitutet kommer under hösten 2020 att upphandla posttjänster för arbetet med att genomföra den så kallade Konjunkturbarometern företag.

**Upphandlande organisation (Kund)**

Konjunkturinstitutet

Box 12090

Fleminggatan 7

102 23 Stockholm

Kontaktperson hos kund:

Fredrik Johansson Tormod

Sektionschef

**Tidpunkt när anbud ska vara inlämnat**

Anbuden ska vara oss tillhanda senast den 1 december kl 24.00.

**Inlämnande av anbud**

Anbud ska skickas elektroniskt via e-post till **upphandling@konj.se** senast den 30 november kl 24.00.

I ärendemeningen skall **Posttjänster** och **diarienr 2020-439** anges.

Anbud ska avse hela åtagandet enligt detta förfrågningsunderlag.

**Frågor**

Sista tidpunkt för frågor är 20 november och svar på dessa lämnas senast 22 november.  
Frågor skickas in via mejl till [**upphandling@konj.se**](mailto:upphandling@konj.se), märk ämnesraden mer **fråga dnr 2020-439**.

**Anbudets giltighetstid**

Anbudet skall vara giltigt till den sista december 2020

**Kontraktets giltighetstid**

Avtalet avses börja gälla 1 januari 2021. Avtalet avser att gälla i 12 månader med möjlighet att förlänga ytterligare 36 månader. Sammanlagd kontraktstid blir 48 månader.  
Optionen skall senast 3 månader före avtalets utgång meddelas av Konjunkturinstitutet.

**Beskrivning av Kunden**

Konjunkturinstitutet är en statlig myndighet som sorterar under Finansdepartementet. Våra prognoser används som beslutsunderlag för den ekonomiska politiken i Sverige. Vi analyserar också den ekonomiska utvecklingen, i Sverige och internationellt, samt forskar inom nationalekonomi. Våra prognoser utgör inte bara ett oberoende underlag för den ekonomiska politiken utan används också av andra statliga myndigheter, företag, organisationer och av arbetsmarknadens parter. I likhet med andra myndigheter har vi en självständig ställning. Vårt analysarbete och vår forskning bedrivs därför utan politisk hänsyn.

**Beskrivning av posttjänsten**

Konjunkturbarometern företag är Konjunkturinstituts (KI:s) tendensundersökning, riktad till företag, med syfte att fånga upp utvecklingstendenser för olika ekonomiska variabler. KI startade med kvartalsvisa företagsundersökningar i begränsad omfattning redan på 1950-talet. Numera undersöks nästan samtliga sektorer i näringslivet. Sedan 1996 görs månadsvisa undersökningar, som kom till stånd i samband med Sveriges EU-medlemskap.

Konjunkturbarometern företag ingår i EC DG EcFin:s[[1]](#footnote-1) program för harmonisering av denna typ av undersökningar ”The Joint Harmonised EU Programme of Business and Consumer Surveys”. Detta innebär ett för EU-länderna gemensamt ramverk för genomförandet av undersökningen i form av tidpunkt för utskick, undersökta branscher samt utformning av frågor. Alla EU:s medlemsländer genomför månadsbarometrar. KI skickar varje månad resultaten från undersökningen till EC DG EcFin:s hemsida. EC DG EcFin delfinansierar medlemsländernas barometerundersökningar.

Konjunkturbarometern är en urvalsundersökning. Alla företag med minst 100 anställda ingår i undersökningen medan ett slumpmässigt urval dras bland de företag som har mindre än 100 anställda. Företagsurvalet uppdateras en gång per år.

Insamlingen av svaren sker via en webbenkät. Cirka 50 procent av respondenterna i undersökningen får en länk samt inloggningsuppgifter till enkäten via ett pappersbrev. Övriga får en direktlänk till enkäten via ett e-postmeddelande. E-postutskicken genomförs av Beställaren. Fördelningen mellan antalet postala och elektroniska utskick varierar mellan undersökningstillfällena.

Från det att de postala utskicken görs (i slutet av månaden innan undersökningsmånaden eller i början av en undersökningsmånad) har respondenten normalt en dryg vecka på sig att svara innan en påminnelse skickas ut.

Leverantören **ska** genomföra de postala utskicken till den månadsvisa undersökningen Konjunkturbarometern företag. Inom ramen för en månadsvis undersökning **ska** leverantören genomföra två postala utskick; ett första utskick och ett påminnelseutskick.

Det första utskicket har sedan i maj 2020 omfattat cirka 3 300 adressater. Det andra utskicket (påminnelseutskicket) har sedan i maj 2020 omfattat cirka 2 600 adressater.

**Särskilt tilläggsutskick**

Det kan bli aktuellt att göra fler utskick än de normalt förekommande. Beställaren kommer då att göra tilläggsbeställningar i enlighet med denna upphandling.

**Krav på posttjänstens utförande**

1. Uppdragstagaren **ska** ta emot ett utskicksbrev (word-dokument, se bilaga 1) motsvarande en A4-sida som levereras två gånger per månad. Filen innehåller information om undersökningen samt uppgifter som ska kopplas (adress, användarnamn, lösenord samt QR-kod mm) till Konjunkturinstitutet undersökning Konjunkturbarometern företag. Uppladdning av word-dokument ska ske genom ett SFTP-konto
2. Uppdragstagaren **ska** även ta emot en excel-fil (bilaga 2) som levereras samtidigt som word-filen. Filen innehåller adress, användarnamn, lösenord samt QR-kod mm. Uppladdning av excel-fil ska ske genom ett SFTP-konto
3. Uppdragstagaren **ska** koppla utskicksbrev och excel-fil från 1 och 2 ovan så att rätt företagsbrev (med avseende på användarnamn, lösenord, QR-kod mm) får rätt företagsadress, se bilaga 3. Gulmarkerade områden i bilaga 1 är uppgifter som kopplas från excel-filen. Detta ska göras två gånger per månad för både ordinarie utskick och för påminnelseutskick
4. Uppdragstagaren **ska** för både ordinarie utskick och för påminnelseutskick skriva ut utskicksbrev som placeras i fönsterkuvert innehållande den kopplade adressen för att skickas med traditionell A-post till samtliga företag bifogade i excel-filen. Kuvertet (se bilaga 4) ska postas första vardagen efter leverans från Konjunkturinstitutet
5. Uppdragstagaren **ska** förvara leveransen av 1 och 2 ovan från Konjunkturinstitutet på ett säkert sätt då leveransen innehåller känsliga uppgifter.

Antalet utskick har i snitt sedan maj i år varit ungefär 3 300 företag per månad för ordinarie utskick. För det påminnelseutskicket har antalet utskick i snitt varit ungefär 2 600.

Konjunkturinstitutet vill att anbudet uttrycks i kostnaden per utskick som inkluderar tryckning av brevet, tryckning av kuvert, samt porto (A-post).

**Utvärdering av anbud**

Efter anbudsöppning genomförs prövning och utvärdering av de anbud som inkommit i rätt tid. Prövningen och utvärderingen kommer att genomföras med utgångspunkt i de uppgifter som anbudsgivaren redovisat i sitt anbud.

Inledningsvis prövas om anbuden uppfyller de krav som ställts på leverantören. De anbud som visat sig uppfylla dessa krav genomgår därefter en prövning av att de ställda kraven på tjänsten är uppfyllda. I denna prövning kommer även kontrolleras att anbudsgivaren accepterar avtalsvillkoren utan reservationer.

Av de anbud som därefter kvarstår kommer Beställaren att anta den anbudsgivare som har lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet.

Vid prövningen av anbuden kan Beställaren komma att kontrollera att de av anbudsgivare   
lämnade uppgifterna är korrekta. I det fall felaktiga uppgifter har lämnats kan detta leda till att anbudet förkastas.

**Utvärdering av anbudspris**

De anbudsgivares anbud som visat att samtliga ställda krav är uppfyllda kommer att genomgå utvärdering enligt nedan ställda kriterier.

Beställaren kommer att anta den anbudsgivare som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet utifrån följande kriterier.

* Anbudspris

Kriteriet Kvalitet kommer att utvärderas i enlighet med vad som anges nedan och vid maximal uppfyllelse subtraheras **x SEK** från anbudspriset (angivet pris för utskick av länk samt inloggningsuppgifter till enkäten). Detta innebär att Beställaren är beredd att betala mer för en tjänst som ger mervärden i detta avseende.

Utvärderingsmetoden kan illustreras på följande sätt:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Anbudspris |  | Kvalitet |  | Utvärderingspris |
| Angivet pris för utskick av en (1) stycken utskicksbrev | – | uppnått mervärde för kvalitet | = | justerat pris för utskick av en (1) stycken utskicksbrev |

Reduceringen av anbudspriset är endast ett upphandlingstekniskt förfaringssätt som syftar till att identifiera det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i upphandlingen och innebär inte att Beställaren kommer att betala ett annat pris för tjänsten än det pris som anbudsgivaren angivit i sitt anbud.

**Kvalitet**

Undersökningen är ett viktigt underlag för Beställarens egna konjunkturbedömningar, men även för den ekonomiska politiken och för andra aktörer inom både privat och offentlig sektor. Den är unik genom långa tidsserier, några ända sedan 1960-talet.

Konjunkturbarometern Företag ingår i DG EcFin:s harmoniserade program och delfinansieras av Kommissionen. Varje månad vid en viss tidpunkt ska beställaren enligt avtal skicka resultat från undersökningen.

Det är därför av yttersta vikt att kvalitet och kontinuitet kan garanteras av Leverantören.

För att anbudet ska kunna erhålla mervärde för kvalitet krävs att anbudsgivaren lämnar en redovisning avseende arbetsmetod. Redovisningen av arbetsmetod ska bifogas anbudet.

Redovisningen kommer att utvärderas utifrån hur väl nedanstående påstående uppfylls:

|  |
| --- |
| * Redovisningen av arbetsmetod innehåller tydliga åtaganden från leverantörens sida att genomföra uppdragen på ett sådant sätt som:   + säkerhetsställer att företagen i adressregistren får rätt utskicksbrev med avseende på användarnamn, lösenord, QR-kod mm,   + säkerhetsställer att kuvertering av utskicksbrev görs korrekt   + säkerhetsställer att utskicken görs i utsatt tid året om |

Anbudet kommer att tilldelas mervärde i enlighet med nedan angivna skala:

|  |  |
| --- | --- |
| Exceptionellt: Redovisningen innehåller inga brister i relation till påståendet. | 3 500 SEK avdrag på anbudspriset |
| Mycket bra: Redovisningen innehåller endast några få mindre brister i relation till påståendet | 2 000 SEK avdrag på anbudspriset |
| Inte tillräckligt: Beskriven arbetsmetod når ej upp till betyget ”Mycket bra”. | 0 SEK avdrag på anbudspriset |

**Anbudspris**

Anbudsgivaren ska lämna pris exklusive mervärdesskatt för ett utskickat kuvert.

Priset utgörersättning för uppdragets utförande. Leverantören äger ej rätt att påföra avgifter därutöver.

**Anbudsgivaren och underleverantör**

**Anbudsgivande organisation**

Anbudsgivaren ska i anbudet ange nedanstående efterfrågade uppgifter.  
Företagsnamn, organisationsnummer, utdelningsadress, postnummer och postort, kontaktperson angående anbudet samt dennes kontaktuppgifter samt namn på den person som är behörig att teckna avtal för anbudsgivaren.

**Underleverantör/er**

Med underleverantör avses samtliga juridiska personer, företag och/eller organisationer som anbudsgivaren avser att använda sig av för att uppfylla något av de krav som denna upphandling omfattar. Även moderbolag, dotterbolag, intressebolag eller motsvarande är att anse som underleverantör.

Anbudsgivaren har möjlighet att anlita underleverantör/-er för utförande av del/-ar av åtagandet under förutsättning att denne/dessa redovisas i anbudet tillsammans med beskrivning av för vilken/vilka del/-ar av uppdraget annans kapacitet åberopas. Notera att vissa krav ska uppfyllas av samtliga företag.

Anbudsgivaren ska ha tillräcklig kompetens och kunskap inom de områden för vilka underleverantör/-er avses att användas för att kunna bedöma och säkerställa underleverantörs/-ers kompetens och kunskap inom det aktuella området.

Anbudsgivande företag ska på Beställarens begäran kunna uppvisa ett bindande samarbetsavtal eller liknande som visar att anbudsgivande företag förfogar över åberopad kapacitet hos underleverantör om anbudsgivande företag tilldelas avtal i upphandlingen.

Anbudsgivaren ska i förekommande fall, bekräfta att kraven ovan uppfylls avseende tillräcklig kompetens och kunskap inom de områden för vilka underleverantör/-er, åberopas.

**Krav på leverantören**

**Uteslutningsgrunder**

Anbudsgivaren kommer att uteslutas från deltagande i upphandlingen om omständigheter enligt 10 kap 1 § LOU föreligger. Är leverantören en juridisk person kommer denne att uteslutas även i de fall en företrädare för den juridiska personen har dömts för brottet.

Anbudsgivaren kan komma att uteslutas om omständigheter enligt 10 kap 2 § LOU föreligger. En av dessa omständigheter avser om leverantören inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i det egna landet eller i det land där upphandlingen sker.

Anbudsgivaren kan inte heller att åberopa kapacitet från underleverantör som är föremål för uppräknande omständigheter.

**Registreringsskyldigheter**

Leverantören och eventuella underleverantörer ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende sina registreringsskyldigheter.

**Ekonomisk kapacitet**

* + - Stabilitet

Leverantören ska ha en stabil ekonomisk ställning som är tillräcklig för att genomföra avtalat åtagande.

Anbudsgivande företag ska därmed enligt UC AB ha riskklass 3 eller högre.

* + - Omsättning

Leverantören ska inneha en sådan resursbas, att leverantören kan fullgöra de åtaganden som följer av detta avtal.

**Teknisk kapacitet**

* + - Organisation

Leverantören ska ha en organisation som har kapacitet att utföra utskickstjänster av den omfattning och karaktär som aktuell upphandling avser (för mer information om upphandlingens karaktär och omfattning se avsnitt 4.)

* + - * Kontaktperson

Leverantören ska tillhandahålla en namngiven kontaktperson gentemot Beställaren som är huvudansvarig för de tjänster som utförs åt Beställaren. Huvudansvarig kontaktperson ska:

* Ha en god kommunikativ förmåga och vara serviceinriktad
* Ha minst tre års dokumenterad erfarenhet av ledning, samordning och koordination av projekt

Anbudsgivaren ska i anbudet namnge kontaktpersonen samt lämna en redovisning som visar att erbjuden kontaktperson har sådana kvalifikationer som efterfrågas i kravet ovan.

**Yrkeskunnande**

* + - Företagsnivå

Leverantören ska, på företagsnivå, ha yrkeskunnande och erfarenhet av tjänster av liknande slag som efterfrågas i denna upphandling. Leverantören ska därför ha utfört ett uppdrag som uppfyller nedanstående krav:

**Bilagor**

Bilagor som bifogas till anbudsförfrågan:

Bilaga 1: Utformning av utskicksbrev

Bilaga 2: Utformning av excel-fil

Bilaga 3: Utformning av koppling

Bilaga 4: Utformning av kuvert

1. Directorate General for Economic and Finacial Affairs, European Commision (Europiska Kommissionens generaldirektorat för ekonomi och finans). [↑](#footnote-ref-1)